

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de marzo del 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Gabriela García Rodas</u>	CUI:	<u>2565-13155-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-17-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2024</u>
Servicios :	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24760609</u>
Número de Factura:	<u>26821883</u>	Serie:	<u>4E7B4497</u>
Honorarios Mensuales:	<u>3,870,97</u>	Período del Informe:	<u>del 1 al 15 marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>95,483,87</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 enero al 31 diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones, de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en archivar e ingresar papelería, y ordenar en leitz, por departamento
- b) Se apoyó en atención al usuario vía telefónica por requerimientos a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Se apoyó en la organización de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- d) Se apoyó a la recepción y entrada de papelería
- e) Se apoyó en la Redacción de documentos
- f) Se apoyó en dar seguimiento a los documentos que entran a la Administración para luego trasladar a donde correspondan
- g) Se apoyó a la coordinación de reuniones de la administración General
- h) Se apoyó al traslado de documentos para firma

Wendy Gabriela García Rodas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Maria Alejandra Gándara Espino**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes  
Administración General

T.